

臺大醫院雲林分院 教育訓練管理系統(TMS)使用說明

帳號：身分證字號

密碼：西元出生年月日 (yyyy/mm/dd)

TMS 網址：<https://edu.ntuh.gov.tw/index/login>



臺大醫院教育訓練管理系統

身分證字號

帳號

密碼 (西元出生年月日(yyyy/mm/dd))

2ynd 驗證碼

保持登入狀態

登入

1. 臺大雲林分院首頁 / 點選右上角之員工專區 / 點選線上數位學習，進入 TMS 平台。

2. 帳號(身分證字號)
密碼(西元出生年月日 8 碼)



臺大醫院教育訓練管理系統

全站搜尋

我的學習 線上手冊

我的學程 (課程中心) 課程中心 最新課程 問卷中心 新系統使用問題回報區

課程中心

最新課程

我的學習

待處理

最新討論

報告觀摩

課程中心

公告

外部資源 未分類

目前沒有公告

我的學程 (待完成)

台大雲林分院生理職能治...

剩餘 2/2 小時
(總稽核值 / 必修)

期限: 2025-02-26

雲林-114年醫事實習學生...

剩餘 1/1 小時
(總稽核值 / 必修)

期限: 2026-12-31

3. 進入教育訓練管理系統首頁，點選「我的學程」。

我的學程

編號	學程名稱	期限	總稽核值 (完成度)	面授要求 (完成度)	必修要求 (完成度)	通過狀態
13608	雲林-114年醫事實習學生必修課程	2026-12-31	10 小時			

列印

4. 進入我的學程，即可看到「雲林-醫事實習學生必修課程」課程。

課程清單 修課記錄

名稱	點擊課程後按「報名」	編號	類型	形式	必修要求	完成時數	完成度
1. 雲林-Y3感染管制(114年新進人員)		183138	課程	線上	1	1	✓
2. 雲林-Y4BLS基本救命術(114年新進人員)		183139	課程	線上	1	1	✓
3. 雲林-Y5醫學倫理(114年新進人員)		183140	課程	線上	1	1	✓
4. 雲林-Y6職業安全及消防安全(114年新進人員)		183141	課程	線上	1	1	✓
5. 雲林-Y7環境保護(114年新進人員)		183142	課程	線上	1	1	✓
6. 雲林-Y8病人安全(114年新進人員)		183143	課程	線上	1	1	✓
7. 雲林-Y9資通安全(114年新進人員)		183144	課程	線上	1	1	✓
8. 雲林-Y10病人與訪客建言處理簡介(114年新進人員)		183145	課程	線上	1	1	✓
9. 雲林-Y11個資及病歷隱私保護(114年新進人員)		183146	課程	線上	1	1	✓
10. 生命末期照護	進入該類別完成任一課程(1hr)即可	-	課程類別	全部	1	1	✓

已認列: 10 小時

說明

1. 學員完成課程的日期需於學程**有效期間內**才列入完成度計算

列印

完成所以課程後點擊列印

- 依序點選課程名稱，點選「報名」，立即開始閱讀課程。課程皆設有通過條件「閱讀 > 分鐘」，閱讀完成後尚須完成測驗及滿意度問卷，便可通過該課程。
- 完成後，列印完成課程畫面，經由實習單位指導老師確認後，與「離院手續單」一同繳交。

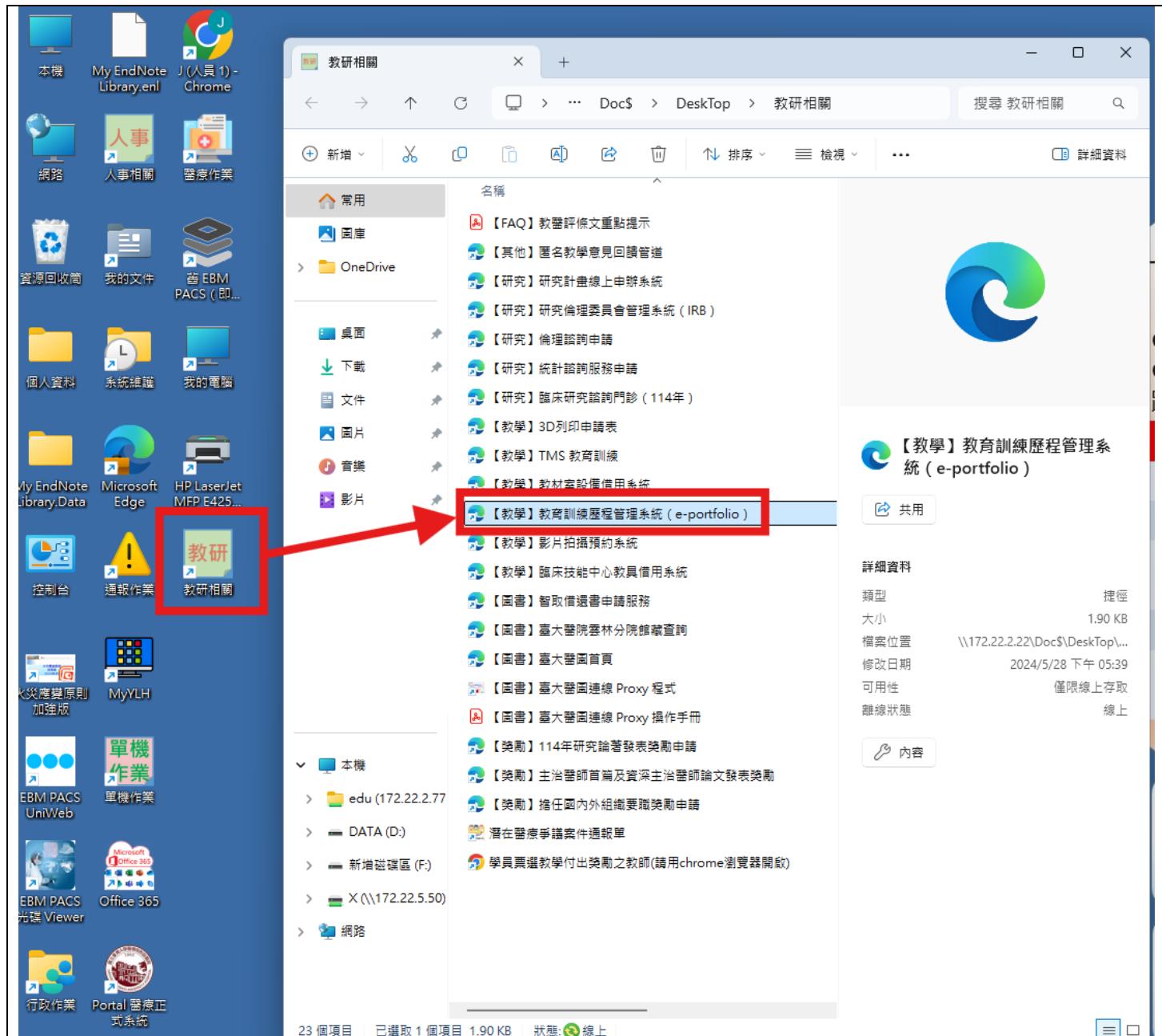
※ 若在院外閱讀課程或課程播放畫面空白時，請點選右上角「線上手冊」參閱相關問題排除。

教育訓練歷程管理系統(E-PORTFOLIO)使用說明

限院內電腦

帳號：V 員編

密碼：身分證字號(本機登入)



- 一、至院內任一電腦「桌面」，點選「教研相關」，選取「教育訓練歷程管理系統 (e-portfolio)」
- 二、E-Portfolio 系統 <https://ctmis.ylh.gov.tw/>

點選自己的姓名→個人資訊

表單簽核

待處理

個人資訊

我的筆記

登出

課程中心

最新課程

我的學習

待處理 ▾

課程中心

公告

外部資源

未分類

目前沒有公告

個人資訊



基本資訊

設定專長

首頁 / 個人基本資訊

基本資訊

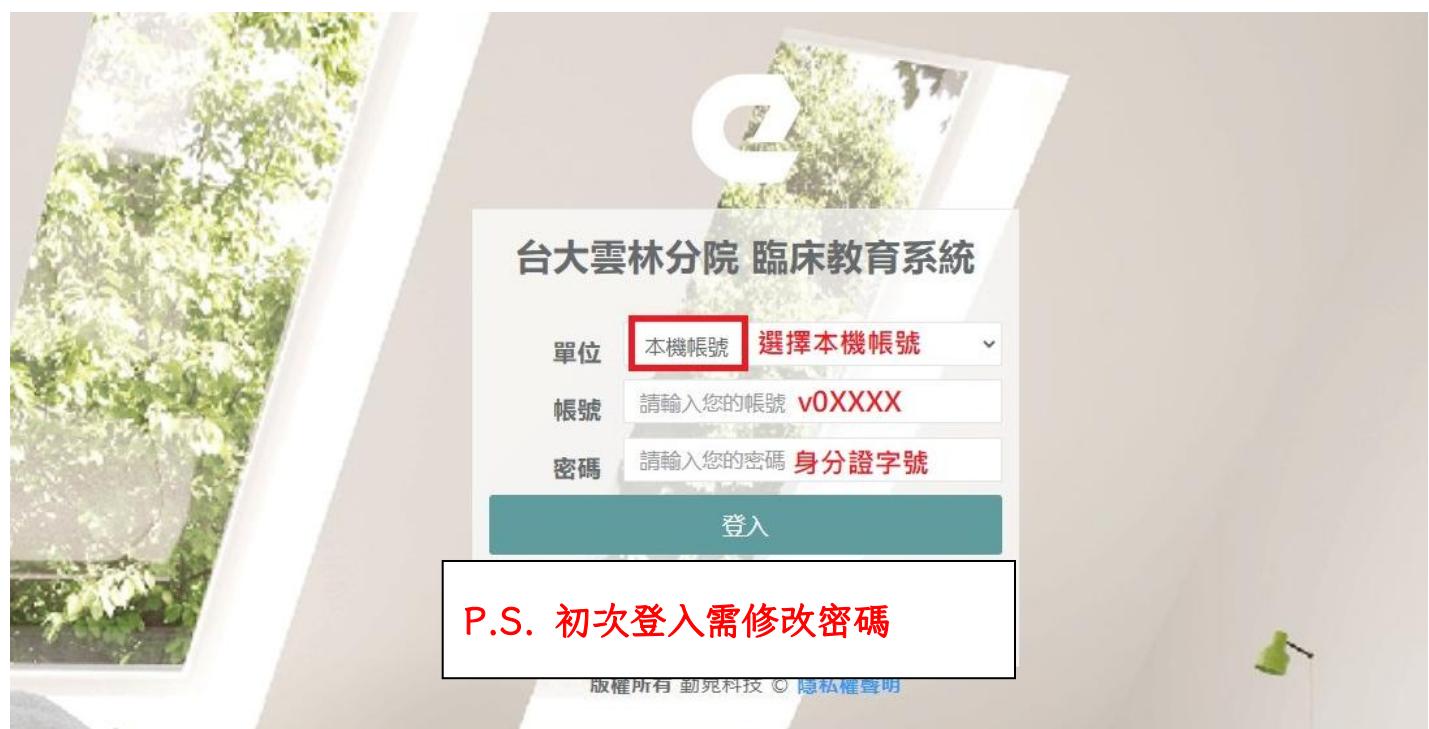
帳號 v08100

中文姓名 王

英文姓名 (未設定)

性別 未指定

三、至 TMS 查詢自己的 V 編號



四、登入後先行修改密碼，再以新密碼登入

【離院手續單】臺大雲林分院見習及實習學生

首頁 / 資訊面板

待填表單 2

待填學習紀錄

待填線上測驗

行事曆

公告 14

每頁顯示 10 項結果

Excel

關鍵字查詢

表單名稱

學員

【離院手續單】臺大雲林分院見習及實習學生

【離院手續單】臺大雲林分院見習及實習學生

1140214 教學研究部修訂

個人資料

學生姓名

見/實習單位

學校名稱

科系年級

地址

電話

見/實習期間

自

起

至

止

共計

天

繳交資料項目

* 實習開始一週內

- 請繳給教研部：健康檢查報告

已繳交

- 請繳給資訊室：資料保密協議暨資訊安全規範同意書

已繳交

- 請上傳：教育訓練完成畫面(TMS)

未選擇任何檔案

* 繳院前

- 請繳回：實習識別證

已繳回

- 請繳回：教學付出席勤之教師 (請點此連結 (<https://redcap.ntuhs.gov.tw/surveys/?s=7R7AM8JENTNM9EKF>))

已完成

實習單位核稿

日期

該員將於

見/實習完畢離院，有無未了手續請各單位應予查證

見/實習單位核章

(請認真簽章點名

單)

備註：

1. 如需申請實習證明書(詳見實習須知第三點)，請E-mail至Y05282@ms1.yh.gov.tw，若未於實習結束後二週內，辦清離院手續，恕無法發予實習證明。

2. 請完成此單，並於離院前將實習識別證送回教學研究部。

教學研究部核章

2A 2B 3A 3B 5A 5B 6A 6B 7A 7B 8W

李美淑 吳美芳 李君瑜 劉詩汶 陳怡樺 陳惠美 侯宜伶 吳明麗 陳嘉琪 吳素華 金美慧

Y01455Y01631Y03572Y00388Y03429Y02267Y02979Y02002Y01817Y00932Y00314

3N 5N 5S 6N 6S 7N ER HER 2W

張宜秀 曾翠怡 杜宜儒 王淑娟 黃心怡 丁姵璣 李慧玲 李欣渝 牟惠詩

Y00611Y02123Y03511Y01336Y00928Y01647Y00794Y05249Y02781

! 下一流程填寫人員，請輸入實習單位管理人員編(Y00000)，謝謝。

* 請輸入並確認下一流程填寫 (請輸入姓名或員

人員再提交：

2A	2B	3A	3B	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8W
李美淑	吳美芳	李若瑜	劉詩汶	陳怡維	陳惠美	侯宜伶	吳明霞	陳嘉琪	吳素幸	金美慧
Y01455	Y01631	Y03572	Y00388	Y03429	Y02267	Y02979	Y02002	Y01817	Y00932	Y00314

3N	5N	5S	6N	6S	7N	ER	HER	2W
張宜秀	曾翠怡	杜宜儒	王淑娟	黃心怡	丁鈺珊	李慧玲	李欣諭	牟惠詩
Y00611	Y02123	Y03511	Y01336	Y00928	Y01647	Y00794	Y05249	Y02781

↓ 下一流程填寫人員，請輸入實習單位管理人員編(Y00000)，謝謝。

★請輸入並確認下一流程填寫人員再提

(請輸入姓名或員編，不可填自己)

查・

關閉

列印

暫存

提交

填寫完畢後，依照實習單位輸入員編（確認名字正確），再按提交。

五、填寫完畢後記得輸入下一流程填寫人員（單位負責人）的員編

※ 聯絡：教學研究部賴小姐 (05)532-3911 分機 562566 Y08143@ms1.ylh.gov.tw (ms1 為數字 1)